

Федеральное агентство научных организаций

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный
исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени
Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
профессор И.И. Дзюбенко
2015 г.
Принято на заседании
Ученого совета ВАР
2015 г.,
протокол № _____



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО–ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

Санкт–Петербург
2015 г.

Оглавление

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Формы контроля качества освоения образовательных программ аспирантуры	3
5. Организация контроля знаний аспирантов.....	4
6. Определение оценок в ходе рубежного контроля	5

1. Назначение и область применения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует проведение различных форм контроля качества освоения образовательной программы аспирантами в соответствии с утвержденными в установленном порядке рабочими учебными планами (далее – РУП) и графиками учебного процесса по направлениям подготовки высшего образования, получаемого впервые, в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И.Вавилова» (далее – Институт, ВИР).
- 1.2 Требования Положения являются обязательными для всех сотрудников института, участвующих в организации и проведении форм контроля качества освоения образовательной программы, и для аспирантов всех форм обучения.

2. Нормативные ссылки

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.03.2003 г. №1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям 06.06.01 Биологические науки и 35.06.01 Сельское хозяйство;
- Устав ВИР;
- Положение об итоговой государственной аттестации по программам аспирантуры ВИР.

3. Общие положения

- 3.1 Контроль качества освоения образовательной программы аспирантами включает формы **текущего, промежуточного, итогового и рубежного контроля.**
- 3.2 Аспиранты, выполнившие все требования РУП, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, а также прошедшие другие формы контроля освоения образовательной программы, приказом директора допускаются к итоговой государственной аттестации выпускников.
- 3.3 Итоговая государственная аттестация осуществляется Государственными аттестационными комиссиями в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации и Положением об итоговой государственной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ВИР.

4. Формы контроля качества освоения образовательных программ аспирантуры

- 4.1 **Текущий контроль** реализуется преимущественно в письменном виде. Формы контроля: реферат, расчетно-графическая работа, эссе, контрольная работа, домашнее задание, доклад и др. По результатам текущего контроля научными руководителями или авторами рабочих программ дисциплин организуются индивидуальные консультации (руководство самостоятельной работой аспирантов). Текущий контроль

- осуществляется в течение семестра.
- 4.2 **Промежуточный контроль** осуществляется в письменном, устном виде или в виде тестирования. Методика формирования результирующей оценки промежуточного контроля должна быть отражена в программе дисциплины. Промежуточный контроль организуется по окончании периода обучения (семестра или модуля), если учебная дисциплина преподается более одного периода.
 - 4.3 **Итоговый контроль** осуществляется преимущественно в письменном виде. Методика формирования результирующей оценки итогового контроля должна быть отражена в программе дисциплины. Итоговый контроль выполняется по завершении дисциплины.
 - 4.4 **Рубежный контроль** проводится, как правило, во время сессии в конце семестра. Проведение рубежного контроля допускается и в другие сроки непосредственно по завершении дисциплины. Распоряжение о его проведении подписывается директором института не менее, чем за неделю до даты проведения. Аспиранты, обучающиеся по утвержденным в установленном порядке индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, проходят рубежный контроль в сроки, устанавливаемые директором. Директор имеет право разрешить аспирантам последних годов обучения по согласованию с соответствующими отделами досрочное прохождение рубежного контроля.
 - 4.5 **Итоговый контроль**, а также **промежуточный контроль** в форме «зачет/незачет» или в форме дифференцированных оценок в случае дифференцированного зачета относятся к **рубежному контролю**.

5. Организация контроля знаний аспирантов

- 5.1 В рамках модульной организации учебного процесса на подготовку к экзаменам и зачетам свободные дни не выделяются.
- 5.2 В рамках семестровой организации учебного процесса расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к каждому экзамену (дифференцированному зачету) было отведено не менее 3 дней (включая выходные и праздничные дни).
- 5.3 Содержание и формы проведения рубежного контроля определяются утвержденной программой учебной дисциплины.
- 5.4 Билеты, разработанные для проведения рубежного контроля, утверждаются директором ВИР.
- 5.5 Продолжительность письменного экзамена (зачета) не может превышать четырех академических часов и должна объявляться аспирантам до его начала. Временем начала такого экзамена (зачета) является момент окончания раздачи заданий.
- 5.6 Во время проведения рубежного контроля аспиранты могут пользоваться учебными программами, рабочими программами по дисциплине, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается экзаменатором.
- 5.7 Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими аспирантами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления аспиранта из аудитории.
- 5.8 Аспирант, явившийся на рубежный контроль, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в нем, должен заявить об этом до получения билета, что в экзаменационной или зачетной ведомости фиксируется как «неявка». В противном случае отказ от продолжения участия в рубежном контроле фиксируется как оценка «неудовлетворительно» («незачет»).

6. Определение оценок в ходе рубежного контроля

- 6.1 Критерии определения результирующей оценки рубежного контроля сформулированы в рабочей программе дисциплины или в фонде оценочных средств к программе и учитывать как работу в течение периода освоения дисциплины, так и результаты, показанные в ходе рубежного контроля. Ответственность за подготовку и доведение до аспирантов учебно-методических материалов, включая выписку из программы дисциплины, список рекомендованной литературы, планы семинарских и практических занятий, методику формирования результирующей оценки рубежного контроля и т.д. несет заведующий аспирантурой.
- 6.2 По представлению преподавателя, ведущего семинарские и практические занятия в группе, экзаменатор может освободить от сдачи экзамена или зачета особо отличившихся аспирантов по результатам промежуточного и текущего контроля, зафиксированным в письменном виде (в «записной книжке преподавателя») с выставлением оценки «отлично» или «зачет».
- 6.3 Экзаменатор обеспечивает единообразие критериев проверки и оценивания работ аспирантов.
- 6.4 Оценки по результатам рубежного контроля проставляются в экзаменационные (зачетные) ведомости и зачетные книжки в день проведения экзамена (зачета). Оценка «неудовлетворительно» или «незачет» проставляется только в ведомость.
- 6.5 Неявка на рубежный контроль отмечается в ведомости словом «неявка» и заверяется подписью преподавателя. Запрещается проставлять запись «неявка» по просьбе аспиранта.
- 6.6 На рубежном контроле, помимо профессорско-преподавательского состава, может присутствовать директор, заместители директора, заведующие лабораториями и отделами ВИР и представители учебно-методического отдела. Другие лица могут быть допущены только с разрешения директора.
- 6.7 Нарушение Положения со стороны профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала (УВП) лабораторий и заведующих лабораторий может быть обжаловано аспирантами в индивидуальном порядке. Несоблюдение ППС или УВП настоящего Положения рассматривается как нарушение установленного порядка проведения учебного процесса.