

Федеральное агентство научных организаций

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт
генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор института
профессор И.И. Дербенко
2015 г.

Принято на заседании
Ученого совета ВИР
2015 г.,
президент



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

Санкт-Петербург
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 года №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации, реализуемым в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова» (ВИР) (далее – ВИР), Уставом ВИР.

1.2. Положение предназначено для определения порядка и общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры, порядка хранения этих результатов в ВИР.

1.3. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися ВИР образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ аспирантуры в ВИР осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в ВИР.

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

- аттестационные ведомости (зачетные и экзаменационные);
- зачетные книжки аспирантов;
- индивидуальные планы аспирантов;
- протоколы государственной итоговой аттестации.

2.3. Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется в отделе аспирантуры ВИР.

2.4. Зачетные книжки аспирантов содержат результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, результаты научных исследований и практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.5. По окончании зачетной и экзаменационной сессий на основании заполненных аттестационных ведомостей и аттестационных листов сотрудниками отдела аспирантуры заносятся данные о промежуточной аттестации обучающихся в личную страницу аспиранта на сайте ВИР (в раздел «Оценка учебной деятельности» и «Прохождение промежуточных аттестаций»).

2.6. Порядок заполнения и сроки сдачи аттестационных ведомостей и аттестационных листов определены Положением о порядке организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.7. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения протокола определены Положением о государственной итоговой аттестации ВИР.

2.8. К электронной форме хранения результатов освоения аспирантами

образовательных программ относится портфолио обучающегося, включающее в себя, кроме результатов освоения дисциплин (модулей), практик и научно-исследовательской работы, документы, подтверждающие научные и учебные достижения аспиранта: научные статьи и доклады, полученные грамоты, сертификаты, дипломы, патенты.

2.9. Портфолио обучающегося формируется и хранится на электронных и бумажных носителях в соответствии с Положением о портфолио обучающихся университета. Портфолио хранится в электронном и бумажном варианте в отделе аспирантуры в течение срока обучения аспиранта.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Зачетно-экзаменационные ведомости, зачетные книжки, учебные карточки аспирантов, индивидуальные учебные планы аспирантов, протоколы государственной итоговой аттестации хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры в течение срока обучения аспиранта с последующей передачей их в установленном порядке в архив ВИР.

3.2. Отчеты о научно-исследовательской работе и выписки из протоколов заседания кафедр о заслушивании отчетов аспирантов, протоколы заседания экзаменационной комиссии о сдаче кандидатских экзаменов (копии) хранятся в личном деле аспиранта в течение срока обучения аспиранта с последующей передачей их в установленном порядке в архив института.

3.3. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ВИР.

3.4. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности в соответствии с Положением о портфолио обучающихся ВИР.

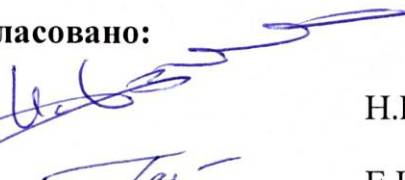
Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся и утверждаются Ученым советом ВИР.

Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение Устава ВИР.

Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Федеральный исследовательский центр Всероссийский институт генетических ресурсов растений имени Н.И. Вавилова» рассмотрено и утверждено на заседании Ученого совета ВИР (Протокол № 4 от 22 сентября 2015 года).

Согласовано:

Директор института, профессор,
д.б.н.



Н.И. Дзюбенко

Зам директора института, к.б.н.



Е.И. Гаевская

Ученый секретарь, к.с.–х.н.



Н.П. Лоскутова

Зав. аспирантурой, к.б.н.



Л.Ю. Шипилина